



**itt** Giovanni Malafarina  
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)

centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082

mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it

itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

**Anno scolastico 2023/2024**  
**Circolare n.86**

*Ai docenti*  
*Ai genitori ed alunni rappresentanti di classe*  
*Al DSGA*  
*All'Ufficio Didattica*  
*All'Ufficio personale*  
*All'Albo - Sito web- Bacheca*

**OGGETTO: SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE**

Come previsto dal piano delle attività annuali delle attività, trasmesso con Circolare n.4 del 05/09/2023, dal 8 al 18 gennaio 2023, si svolgeranno gli scrutini del primo trimestre con l'O.d.G. sotto riportato. Gli scrutini si svolgeranno in presenza in sala docenti.

O.d.G.:

1. Insediamento della Componente Genitori e studenti
2. Andamento didattico-disciplinare della classe. Rimodulazione della programmazione didattica (laddove necessario). Ricognizione degli alunni partecipanti a progetti P.O.N. e valutazione della ricaduta didattica;
3. Monitoraggio attività PCTO (per le classi del triennio);
4. Progettazione dei Moduli di Orientamento Formativo (ex DM 328 22/12/2022)
5. Attività didattiche integrative e/o Progetti di Istituto;
6. Viaggi d'istruzione – Mobilità Erasmus+ (per le classi interessate)
7. Valutazione degli alunni e Scrutinio del I trimestre;
8. Individuazione carenze di apprendimento ed indicazioni per eventuali corsi di recupero e/o approfondimento “in itinere”, in orario curriculare e/o extracurriculare;
9. Monitoraggio ed eventuale adeguamento PDP/PEI;
10. Predisposizione delle comunicazioni alle famiglie.

I punti 1-2-3-4-5-6 verranno discussi cinque punti in seduta allargata alla componente genitori e studenti (primi 20 minuti ca) gli altri punti all'O.d.G. verranno discussi, in sede tecnica, con la sola componente Docenti (40 minuti ca)

## CALENDARIO

Giorno	ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – SOVERATO			
Lunedì 08 Gennaio 2024	III/IV A ELE Serale Ore 14:00	VA ELE Serale Ore 15:00		
	III A CAT Ore 16:00	IV A CAT Ore 17:00	V A CAT Ore 18:00	
Martedì 09 Gennaio 2024	IV B CAT Ore 14:30	V B CAT Ore 15:30	III A GRA Ore 16:30	IV A GRA Ore 17:30
Mercoledì 10 Gennaio 2024	III C INF Ore 14:30	IV C INF Ore 15:30	V C INF Ore 16:30	IV D INF Ore 17:30
Giovedì 11 Gennaio 2024	III A INF Ore 14:30	IV A INF Ore 15:30	VA INF Ore 16:30	V D INF Ore 17:30
Venerdì 12 Gennaio 2024	III A ELE Ore 14:30	IV A ELE Ore 15:30	V A ELE Ore 16:30	
Lunedì 15 Gennaio 2024	III B INF Ore 14:30	IV B INF Ore 15:30	V B INF Ore 16:30	
Martedì 16 Gennaio 2024	I A CAT Ore 14:30	II A CAT Ore 15:30	I B CAT Ore 16:30	II A ELE Ore 17:30
	I A ELE Ore 18:30			
Mercoledì 17 Gennaio 2024	I B INF Ore 15:00	II B INF Ore 16:00	I A INF Ore 17:00	II A INF Ore 18:00
Giovedì 18 Gennaio 2024	I C INF Ore 15:00	II C INF Ore 16:00	I A GRA Ore 17:00	II A GRA Ore 18:00

### 1. Valutazioni curriculari

I docenti devono inserire le proposte di voto e le assenze seguendo il seguente schema:

Data inserimento voti	Data scrutini
Entro il 6 gennaio	8, 9, 10, 11, 12 gennaio
Entro il 10 gennaio	15, 16, 17, 18 gennaio

**Eventuali integrazioni si potranno fare in sede di scrutinio.**

**Si ricorda che:**

- La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.
- La valutazione è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in

conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa.

- il termine del 1° trimestre è fissato al **22 dicembre 2023**, pertanto i docenti sono invitati, ai fini degli scrutini, ad aggiornare in ogni parte il registro elettronico;
- **le proposte di valutazioni** (voto unico per ogni disciplina): si ricorda di utilizzare esclusivamente un unico numero (il docente dovrà decidere a priori se attribuire un 6, un 7, oppure un 4. Non devono essere inseriti intervalli di voti (per es. 5/6, 4-5) né numeri separati da virgole (per es. 5,5 oppure 6,5);
- il numero delle assenze e **il numero di ore di lezione svolte** relative al 1° trimestre;
- ogni voto espresso deve essere frutto di **un numero congruo** di valutazioni e che eventuali situazioni problematiche devono essere condivise col Dirigente scolastico almeno una settimana prima della data dello scrutinio;
- la sigla NC (non classificato) si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi il **NC deve essere motivato**. Poiché anche NC costituisce una “valutazione” espressa sotto la responsabilità del Consiglio di classe la motivazione fornita dal docente proponente deve essere esaustiva e convincente.

## 2. Valutazione degli studenti con BES

Per le valutazioni di tali studenti si fa riferimento a quanto deliberato nel PTOF e a quanto deliberato nei singoli Consigli di classe.

## 3. Valutazione di educazione civica.

In sede di scrutinio il docente Coordinatore dell'insegnamento di Educazione Civica della classe, individuato dai rispettivi Consigli di classe, avendo acquisito elementi conoscitivi dai docenti del team facenti parte del Consiglio di Classe formula la proposta di voto.

## 4. Adempimenti generali

- I docenti dovranno verificare prima dello scrutinio il corretto e completo inserimento sul registro elettronico delle assenze e delle proposte di voto relative alle valutazioni delle prove scritte, orali, grafiche e pratiche;
- Ad ogni scrutinio dovrà essere presentata una relazione sull'andamento didattico disciplinare della classe a cura del coordinatore di classe, con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti e di sanzioni disciplinari deliberate dal Consiglio di classe;
- **I docenti ITP** non devono inserire i voti anche se sono in possesso di codice utente e password; Si ricorda che ai sensi dell'art.5 della Legge 124 del 1999 le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali relative alle materie il cui insegnamento è svolto in compresenza sono autonomamente formulate, per gli ambiti di rispettiva competenza didattica, dal singolo docente, sentito l'altro insegnante;
- **I docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94.

**Si ricorda altresì che esiste l'obbligo per tutti i docenti e per tutto il personale di mantenere il segreto d'ufficio.**

Tale obbligo si riferisce non soltanto alle notizie e ai dati relativi alle discipline affidate a ciascun docente, ma si estende anche alle discussioni in seno al consiglio stesso e all'attività degli altri membri del consiglio di classe.

## **5. Riunione del Consigli di classe**

**Il coordinatore** presenta la situazione generale della classe con riferimento a:

- a) comportamento, impegno e profitto;
- b) assenze e eventuali provvedimenti disciplinari.

**Il Consiglio di classe:**

- a) esamina le proposte di voto e le **approva o modifica** all'unanimità o a maggioranza;
- b) analizza la natura delle carenze risultanti dalle note del docente;
- c) delibera **i corsi di recupero o lavoro autonomo** rispetto alle carenze e ai bisogni formativi di ogni singolo alunno con insufficienze, precisando:
  - quali alunni possono recuperare con studio autonomo;
  - quali studenti devono frequentare i **corsi di recupero extracurricolare durante le settimane di pausa didattica ed orientativamente fino alla prima decade di febbraio 2024;**
  - tipologia e modalità di verifica previste a conclusione delle attività di recupero o dopo lo studio autonomo.

In vista degli adempimenti suddetti, i Docenti Coordinatori di classe sono invitati a predisporre i lavori preliminari agli scrutini del PRIMO TRIMESTRE, di intesa con i docenti delle classi.; inoltre, il segretario del consiglio di classe si occuperà della predisposizione del verbale di scrutinio che verrà trasmesso alla mail istituzionale [cztl06000d@istruzione.it](mailto:cztl06000d@istruzione.it).

## **6. Operazioni successive alla delibera dei voti e delle attività di recupero**

**Il coordinatore di classe provvede a:**

- a) controllare il verbale e la corrispondenza tra il verbale e le lettere da inviare alle famiglie;
- b) stampare verbale e lettere;
- c) stampare, firmare il verbale e tabellone, che saranno depositati presso la segreteria didattica (sig.ra Grazia Carellario e sig.ra Rita Vono), tabellone che dovrà essere firmato anche da tutti i componenti il Consiglio di classe;
- d) stampare il prospetto riassuntivo dei recuperi e inserirlo nella cartellina di classe con tutti i documenti dello scrutinio;
- e) la segreteria didattica provvede a consegnare direttamente agli alunni la comunicazione alle famiglie.

*Si confida nella collaborazione e nella puntualità di tutti per favorire uno svolgimento ordinato dei Consigli di classe.*

## 7. Varie

Nel corso delle operazioni di scrutinio, in caso di assenza del Dirigente, il Consiglio sarà presieduto dal Coordinatore di classe, mentre l'assistenza sarà assicurata dai Collaboratori del Dirigente scolastico e dal Responsabile del serale, secondo il seguente calendario:

Lunedì 08 Gennaio 2023	14:00 – 19:00	Natali Andrea
Martedì 09 Gennaio 2023	14:30 – 18:30	Natali Andrea
Mercoledì 10 Gennaio 2023	14:30 – 18:30	Pasquino Agazio
Giovedì 11 Gennaio 2023	14:30 – 18:30	Micelotta Raffaele
Venerdì 12 Gennaio 2023	14:30 – 17:30	Pasquino Agazio
Lunedì 15 Gennaio 2023	14:30 – 17:30	Micelotta Raffaele
Martedì 16 Gennaio 2023	14:30 – 19:30	Pasquino Agazio
Mercoledì 17 Gennaio 20232023	15:00 – 19:00	Natali Andrea
Giovedì 18 Gennaio 2023	15:00 – 19:00	Micelotta Raffaele

Durata prevista di ogni consiglio 60'.

Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni con altra scuola, è pregato di comunicarlo al più presto all'ufficio di presidenza

*Il Dirigente scolastico*  
*Saverio Candelieri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39