ITT "G.MALAFARINA" SOVERATO CZTL06000D Protocollo 0001855/2024 del 24/02/2024

Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico
Ministero dell'Istruzione e del Merito
via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

Anno scolastico 2023/2024
Circolare n.115

A tutti i genitori
Agli studenti e alle studentesse interessate
Ai coordinatori di classe
Ai docenti individuati:
Prof. Natali A., Prof. Farsakh S., Prof. Argirò G., Prof. Raffaeli P.

Ai collaboratori del dirigente
Alla DSGA - All'ufficio personale - All'ufficio didattica
Al personale ATA
Istituto Tecnico Tecnologico
"G. Malafarina"
All'Albo e al Sito della scuola – Atti

Oggetto: Avvio Corsi di recupero e Attivazione Sportelli Help per studenti con insufficienze gravi nel primo trimestre – a.s. 2023/ 2024

In base a quanto previsto dal PTOF 2022-2025 del nostro Istituto e facendo seguito alle determinazioni del Collegio Docenti del 20/12/2023, anche a seguito delle rilevazioni al termine del periodo di "pausa didattica", si comunicano le attività relative al recupero dei debiti emersi alla fine del primo trimestre.

Si rende noto, pertanto, ai docenti di cui si è acquisita la disponibilità, che, a partire dal 04/ 03/2024, avranno avvio i corsi IDEI e corsi di riallineamento didattico previsti nel FIS, finalizzati al recupero delle carenze riscontrate negli scrutini trimestrali.

Ogni intervento di recupero, compresi i moduli previsti nell'ambito nel Progetto PNRR "EDU.LAB: OLTRE LE DISCIPLINE", per il recupero ed il potenziamento delle aree disciplinari di base, si concluderà con una prova di verifica, la quale dovrà essere rigorosamente calibrata sui contenuti indicati dalle schede di carenza redatte dai docenti della disciplina.

La prova di verifica finale corrisponderà ad una delle ore previste nell'ultima lezione in calendario. La valutazione sarà riportata sul RE e comunicata ai coordinatori di classe con l'indicazione del superamento – superamento parziale – non superamento della carenza.

I corsi di recupero, della durata di n.10 ore, attivati sono i seguenti:

- INFORMATICA classi terze Prof. Raffaeli P.
- INFORMATICA classi quarte Prof. Argirò G.

Nel caso ci fossero in studenti le cui famiglie abbiano scelto di non avvalersi dell'intervento di recupero organizzato dalla scuola, la segreteria didattica dovrà acquisire, per iscritto, la rinuncia e avvisare dell'obbligo di presenza alla data e ora della prova di verifica (**MODELLO A** allegato).

I docenti delle discipline, avranno cura di tenere i contatti con i docenti impegnati nei recuperi, per i necessari confronti sulle attività da svolgere per rinforzare le carenze riscontrate.

I docenti titolari dei corsi sono tenuti alla puntuale compilazione sul Registro dell'intervento di recupero/riallineamento, con le attività svolte ogni giorno, la data, le presenze degli alunni e la firma di presenza del docente.

Per i debiti per i quali non saranno attivati interventi di recupero, i docenti delle singole discipline da recuperare attiveranno, in classe ed in orario curriculare, modalità idonee per il recupero delle carenze *in itinere* e programmeranno una prova di verifica finale, che sarà riportata sul RE.

Recupero autonomo (studio individuale): Gli studenti sono tenuti ad organizzarsi in modo autonomo per lo studio domestico secondo le indicazioni fornite dai docenti della classe.

SPORTELLO HELP didattico metodologico

Lo 'Sportello' – attivato in orario extracurricolare e rivolto a gruppi ristretti di studenti che vi accedono volontariamente o su suggerimento del docente – è attività di aiuto gestita da docenti disponibili a fornire spiegazioni su argomenti disciplinari specifici o a curare esercitazioni nelle discipline di loro competenza.

Lo sportello avrà una durata complessiva di 12 ore e sarà attivato per le seguenti discipline: ESTIMO classi quarte Prof. Natali A. – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA/TPSEE Prof. Farsakh S.

Si attiverà solo se il docente avrà ricevuto un minimo di tre prenotazioni per la stessa data. Per gli allievi minorenni le prenotazioni dovranno essere effettuate dai genitori avvalendosi del **MODELLO B** allegato alla presente. Gli studenti sono tenuti a comunicare nelle modalità concordate con il docente di riferimento entro le ore 10.00 del giorno previsto eventuali assenze.

Di norma il docente lo utilizza nelle seguenti circostanze:

- Con precedenza alle materie che prevedono sia lo scritto sia l'orale e alle materie di indirizzo
- Solo con un numero di alunni maggiore o uguale a tre
- Sempre di pomeriggio e per un massimo di due ore
- Con almeno un intervallo di mezz'ora tra il termine delle lezioni e l'inizio dello sportello metodologico-didattico.

Verifiche del superamento del debito.

In occasione dei consigli di classe di infra-pentamestre verrà formalizzato il superamento o meno del debito del primo trimestre, pertanto i docenti sono tenuti ad effettuare le relative verifiche in tempi utili.

Si coglie l'occasione per sollecitare gli alunni ad una partecipazione ai corsi attiva e costruttiva e le rispettive famiglie a stimolare tale partecipazione.

Il Dirigente scolastico:
prof. Saverio Candelieri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93.

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
ITT "G. Malafarina"
Soverato (Cz)

Il sottoscritto/a_____genitore dell'alunno/a

_____frequentante la classe_____, visto l'Avviso relativo all'attivazione dei corsi di recupero e dello sportello Help, a seguito degli esiti del primo trimestre per l'anno scolastico 2023-24, destinati agli alunni con lacune in _____(specificare la disciplina per la quale è attivo il recupero), in rispetto del D.M. n.80 del 3 ottobre 2007 e dell'O.M. n.92 del 5 novembre 2007, comunica che **non intende avvalersi** dei corsi di recupero e degli sportelli help predisposti dalla scuola per il recupero delle carenze del primo periodo.

Per tali materie, intende provvedere autonomamente al recupero delle carenze emerse nella valutazione del primo trimestre del proprio/a figlio/a

Data _____

Firma del genitore

_____

MODELLO B

Al Dirigente Scolastico
ITT G. Malafarina - Soverato

MODULO DI RICHIESTA
SPORTELLO HELP

Il /la sottoscritto/a_____frequentante la classe _____

CHIEDE

di poter usufruire dello Sportello help in data_____alle ore_____per il seguente motivo:

- ☐ recuperare lacune
- ☐ superare difficoltà di apprendimento
- ☐ potenziare il metodo di studio
- ☐ approfondire argomenti di studio

1. Materia richiesta _____
2. Docente _____
3. Argomento disciplinare

_____

_____

Data, _____

Firma dell'alunno

_____

Firma del genitore

_____