



itt Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz

centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/21

**Correlato all'emergenza legata alla diffusione del
virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")
causa della malattia Covid-19**

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19

AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/21

**Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")
causa della malattia Covid-19 (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto- legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV- 2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

Premesso

- che in data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”** specificando che è obbligo del Dirigente Scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- che il Dirigente Scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;
- che è obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid-19 e il RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per l'attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 24 settembre 2020.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto a tutto il personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne che accedono alla scuola;

Per tutto il personale scolastico e gli studenti vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di ***“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”***, di ***“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”*** e di ***“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”***.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

1. INFORMAZIONE

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul sistema Registro Elettronico Scuola.

Tutti (personale scolastico, studenti e famiglie) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;**
- **uso della mascherina chirurgica o di mascherina di comunità fornita dalla scuola o di propria dotazione personale (ai sensi del DPCM 17 maggio 2020 art. 3 commi 2 e 3);**
- **disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati nella scuola;**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus.

L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi che venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

3. ACCESSO E USCITA DA SCUOLA

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- ✓ rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente;
- ✓ rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- ✓ rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- ✓ informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di docenti, del personale ATA, degli alunni e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Per l'**accesso** all'edificio scolastico saranno utilizzate sia l'entrata principale che le 5 porte di emergenza, e sarà consentito ad una sola persona per volta come normalmente avviene dalla porta d'ingresso, quindi se necessario deve formarsi sui rispettivi marciapiedi o nelle pertinenze antistanti gli ingressi un ordinato incolonnamento in fila indiana al fine di evitare gli assembramenti.

Le file per la formazione degli incolonnamenti potranno anche essere delimitate da segnalazioni provvisorie installate preventivamente da personale scolastico.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- ✓ dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina chirurgica;
- ✓ dovranno mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed evitare assembramenti;
- ✓ dovranno incolonnarsi ordinatamente in fila indiana sui rispettivi marciapiedi o nelle pertinenze antistanti gli ingressi ;
- ✓ raggiungere nel minor tempo possibile senza correre, la propria aula, seguendo la direzione di marcia indicata dai percorsi obbligati segnalati con indicazioni a pavimento e/o parete, senza trattenersi in nessun modo lungo il percorso o invertendo il senso di marcia;

- ✓ provvederanno ad una accurata disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati nei corridoi e nelle aule;
- ✓ nel percorrere scale e corridoi mantenersi sempre sul lato destro, come da segnaletica a terra, per evitare di incrociare individui o gruppi che dovessero avanzare in senso opposto.

Gli accessi degli alunni a scuola saranno scaglionati nelle seguenti fasce orarie:

⇒ **I Piano: 07:50 - 08:00**

⇒ **Triennio: 08:00 - 08:10**

Gli alunni, prima di incolonnarsi per poter accedere nell'edificio scolastico, devono indossare la mascherina chirurgica.

L'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni sarà distinta per:

▪ **I Piano: 12:50 (5[^] ora) – 13,50 (6[^] ora)**

▪ **II Piano: 13:00 (5[^] ora) – 14,00 (6[^] ora)**

Dovrà rispettarsi la seguente procedura per evitare o contenere al minimo gli assembramenti.

Al suono della campanella che indica il termine delle lezioni, i docenti farà uscire gli alunni a gruppi di 5/6, con un intervallo da '30 secondi tra i gruppi.

L'insegnante dell'ultima di lezione controllerà alla porta di uscita della propria aula che l'immissione nel corridoio possa avvenire ordinatamente e senza che ci sia la possibilità di scontrarsi con le altre classi in transito, attendendo quindi che il passo sia libero da intralci per dare l'avvio alle operazioni di uscita.

Gli studenti nel corridoio e lungo le scale dovranno rispettare il distanziamento.

Ogni classe seguirà il percorso di uscita segnalato con indicazioni a pavimento e/o parete, senza trattenersi in nessun modo lungo il percorso o invertendo il senso di marcia utilizzando soltanto la scala di pertinenza assegnata.

Le classi che terminano le lezioni nelle aule del:

• **Primo Piano:**

- | | |
|--|---|
| – Classi 1AINF – 2AINF – 1A INF/GRAF – 2AELE
PRINCIPALE Piano Terra; | usare la SCALA B (lato Finanza) e l'uscita |
| – Classi 1ACAT – 2ACAT – 2BCAT – 1AELE
emergenza Piano Terra; | usare la SCALA A (lato Cuturella) e l'uscita |
| – Classi 1CINF – 2CINF – 1BINF – 2CINF
Finanza; | usare l'uscita di emergenza lato Guardia di |
| – Classi 1BCAT – 3BCAT – 4BCAT – 5BCAT | usare l'uscita di emergenza lato Cuturella; |

• **Secondo Piano:**

- Classi **5AINF – 3BINF – 4BINF -5BINF** usare la **SCALA B** (lato Finanza) e l'uscita PRINCIPALE Piano Terra
- Classi **3AELE – 4AELE – 3AINF – 4AINF** usare la **SCALA A** (lato Cuturella) e l'uscita emergenza Piano Terra;
- Classi **3CINF – 4CINF – 4DINF** usare l'uscita di emergenza **lato Guardia di Finanza**;
- Classi **3ACAT – 4ACAT – 5ACAT – 5AELE** usare l'uscita di emergenza **lato Cuturella**.

All'uscita gli alunni dovranno allontanarsi celermente dalle pertinenze dell'Istituto senza formare assembramenti esterni che possano compromettere l'uscita delle altre classi. Quindi i marciapiedi esterni devono essere lasciati liberi e senza occupanti in sosta dalle porte di uscita fino alle strisce pedonali di attraversamento stradale.

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (docenti, personale ATA e i collaboratori scolastici):

- ⇒ usare la mascherina chirurgica in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, spostamento all'interno della classe, ecc.).
- ⇒ la mascherina potrà essere abbassata esclusivamente in classe al banco, durante l'attività didattica statica, qualora il distanziamento sia di almeno 1 m e quando il docente è seduto o in piedi alla cattedra o alla LIM posta ad una distanza di 2 metri minimo.
- ⇒ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ⇒ arieggiamento frequente dei locali;
- ⇒ evitare gli assembramenti;
- ⇒ evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- ⇒ ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

Personale insegnante, tecnico ed educativo:

- ⇒ monitorare se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) comunicandolo al referente scolastico per il COVID-19;
- ⇒ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ⇒ vigilare, in aula, in laboratorio e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;

- ⇒ vigilare sull'uso frequente da parte degli studenti delle soluzioni disinfettanti;
- ⇒ disinfettarsi le mani utilizzando i dispenser collocati subito dopo aver utilizzato materiale non di uso personale;
- ⇒ dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;
- ⇒ verificare che al termine delle lezioni gli alunni non lascino a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, così da facilitare le operazioni di pulizia e igienizzazione degli ambienti;
- ⇒ al termine delle lezioni, quindi, i banchi devono rimanere sgombri;
- ⇒ nel cambio dell'ora sarà a cura del docente entrante, qualora lo ritenga opportuno, igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro), utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% disponibili dal collaboratore scolastico di piano;
- ⇒ vigilare sulla classe assegnata durante la ricreazione senza allontanarsi da essa per verificare che indossino sempre le mascherine chirurgiche, che consumino i cibi in classe in modo corretto e che si rechino in bagno uno alla volta seguendo l'ordine di prenotazione;
- ⇒ vigilare sulla classe assegnata durante gli spostamenti di aula accompagnandola nel tragitto;
- ⇒ verificare che la classe segua il percorso più breve, tenendo la destra;
- ⇒ verificare che si raggiunga nel minor tempo possibile la destinazione, senza lasciare che nessuno si attardi o formi assembramenti e che sia rispettato il distanziamento minimo di 1 m;

Personale tecnico e amministrativo:

- ⇒ rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità.

I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono o via mail. Se ciò non fosse possibile, dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro dei **Collaboratori scolastici** affinché:

- ✓ curino la vigilanza sugli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- ✓ assicurino la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- ✓ sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- ✓ garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- ✓ collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- ✓ verifichino che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigilino sull'uso delle mascherine da parte degli studenti in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- ✓ effettuino la pulizia quotidiana e la igienizzazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc;
- ✓ svolgano le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite per iscritto dal Dirigente Scolastico.

FAMIGLIE E STUDENTI:

- ◆ gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione;
- ◆ I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m. dal compagno e almeno 2 m. dal docente;
- ◆ È possibile alzarsi dal proprio banco solo dopo che il docente ha dato il suo assenso e sempre indossando la mascherina chirurgica solo per recarsi alla cattedra o alla Lim e in bagno;
- ◆ gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno abbassare la mascherina o toglierla e riponendola in apposito contenitore personale, se sarà garantito il distanziamento di almeno 1 m.
- ◆ la mascherina chirurgica dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- ◆ non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- ◆ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ◆ non lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- ◆ al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri;
- ◆ la ricreazione deve essere svolta in classe indossando la mascherina chirurgica preferibilmente rimanendo seduti alla propria postazione e comunque senza allontanarsi dalla classe o dal tratto di corridoio prospiciente la propria aula sempre mantenendo il distanziamento e senza formare assembramenti di più di due persone.

Gli studenti potranno consumare la merenda solo seduti al proprio posto in classe pulendolo prima e dopo con una salvietta detergente, che dovranno portare da casa e depositando il rifiuto nel cestino della raccolta differenziata di classe.

Gli studenti, negli orari stabiliti (8:30 – 9,30; 09:50 -10:50; e 11,20 – 12,30) potranno recarsi in bagno a turno uno alla volta con il consenso del docente e del collaboratore scolastico in sua vece e previa

compilazione del registro delle uscite disponibile in ogni classe, senza trattenersi più del necessario così da permettere anche a tutti i compagni di usufruire dei servizi igienici.

Ad ogni classe è consentito l'uso del solo bagno di piano più vicino alla classe.

Il docente può invertire l'ordine delle prenotazioni della classe se ci sono urgenze eccezionali.

- L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.
- Nei cambi di ora, in cui il docente che ha terminato si allontana dalla classe e in quello in cui il nuovo docente arriva per iniziare la lezione, nessuno degli alunni deve, per nessun motivo, allontanarsi dalla classe, nemmeno adducendo a ragione che il docente precedente l'ha autorizzato.
- Negli spostamenti della classe dalla propria aula per recarsi ai laboratori, campetto, aula magna devono sempre seguirsi i percorsi mantenendo la destra, seguendo il tratto più breve senza formare assembramenti con distanziamento di 1 m. nel più breve tempo possibile senza lasciare che nessuno si attardi nel percorso, sotto la vigilanza costante del docente.
- al termine delle lezioni, utilizzare il percorso di uscita assegnato in funzione dell'aula che si è occupata (didattica, laboratorio, campetto ,ecc.); seguire il percorso stabilito per l'uscita dall'edificio; allontanarsi celermente fin oltre le pertinenze della scuola, senza sostare formando assembramenti che possano compromettere il deflusso delle classi in attesa di uscire.

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Tutti devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

(servizi igienici, corridoi, aula magna, aule di laboratorio, etc.)

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza sempre con l'uso della mascherina chirurgica.

Quindi ognuno durante l'orario di servizio ha una classe e/o una zona di competenza e in nessun caso dovrà dirigersi in altre zone della scuola senza autorizzazione o giustificabile autorizzazione.

Utilizzo Aula Vice Presidenza

In VicePresidenza è ammessa la presenza **di massimo 3 persone contemporaneamente**.

I docenti che hanno necessità di accedervi per motivi di comunicazioni di servizio, devono entrare uno alla volta e per il tempo strettamente necessario, indossando la mascherina chirurgica.

Gli alunni autorizzati dal docente della propria classe di recarsi per motivi di comunicazioni di servizio, giustificazioni di ritardi o richieste di uscite anticipate devono accedere uno alla volta per il tempo strettamente necessario indossando la mascherina chirurgica.

L'attesa per l'accesso alla Vicepresidenza si effettua in corridoio davanti alla porta del corridoio esterno in un numero tale da non formare assembramento indossando la mascherina chirurgica, quindi se l'attesa aumenta e si dovesse formare assembramento, il personale collaboratore scolastico di piano, rimanda indietro alla propria classe gli utenti in eccesso, per evitare che il livello di rischio aumenti.

Utilizzo Uffici Amministrativi

L'accesso agli uffici amministrativi della scuola è consentito negli orari indicati ad una persona alla volta che indossi la mascherina chirurgica e per ogni sportello aperto.

È consentito saltare la fila a chi ha fissato un appuntamento e ne rispetta l'orario di arrivo

La fila si effettua all'esterno della porta di accesso in corridoio mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro senza formare assembramenti.

Qualora i tempi di attesa aumentano e/o si dovesse formare assembramento, il personale di piano, rimanda indietro alla propria classe gli utenti in eccesso o i docenti, per evitare che il livello di rischio aumenti

Utilizzo Aula Insegnanti

Il docente che all'inizio o al termine del servizio è solito recarsi in aula docenti per prelevare o depositare il materiale di cui necessita per la didattica, deve svolgere tale attività indossando la mascherina chirurgica celermente e lasciare l'aula subito dopo aver terminato senza formare assembramenti, così da permettere a tutti di poterne usufruire, in particolare nei momenti di maggiore afflusso.

Solo i docenti che hanno l'ora buca possono permanere per tale ora, verificando però che non sia superata la capienza massima indicata al fine di evitare assembramenti e stando a 1 m min. di distanza dai colleghi.

Se la capienza dell'aula insegnanti dovesse essere superata si utilizzerà altro spazio idoneo libero previa comunicazione alla Vicepresidenza, al termine del servizio si deve lasciare celermente l'istituto.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglia della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro in posizione statica in aula, è necessario indossare sempre la mascherina chirurgica.

Utilizzo Aule per Riunioni

Per la gestione delle riunioni in presenza, è necessario:

- a. che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- b. che il numero di partecipanti sia commisurato al numero di posti a sedere previsto dall'aula;
- c. che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- d. che tutti i partecipanti mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- e. che se si è in situazione statica la mascherina può essere abbassata;
- f. che se si è in situazione dinamica deve essere necessariamente indossata;
- g. che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Utilizzo dei bagni

È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario e, di norma, durante gli orari stabiliti (8:30 – 9,30; 09:50 -10:50; e 11,20 – 12,30).

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

L'accesso ai bagni e antibagno per tutto il personale avverrà in funzione della capienza massima ossia del numero di sanitari installati e funzionanti, facendo in modo di permanere il minor tempo possibile per permettere anche agli altri utenti di poterne usufruire durante la pausa dalle lezioni.

Il rispetto dell'ordine è assicurato dal personale di piano, che daranno precedenza ai disabili anche se temporanei.

Per gli alunni l'accesso ai servizi igienici è assicurato solo dopo che il docente avrà dato loro l'assenso.

L'attesa per l'accesso ai servizi igienici si effettua in corridoio davanti alla porta in un numero da non formare assembramento e per il numero massimo di servizi disponibili, quindi se l'attesa aumenta e si dovesse formare assembramento, il personale di piano, rimanda in dietro alla propria classe gli utenti in eccesso, per evitare che il livello di rischio aumenti.

6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti scolastici interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, ecc.), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici.

La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, pulsantiera dei distributori, etc. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, delle superfici, i collaboratori scolastici utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% (Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 Rev).

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- ✓ Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato forniti dalla scuola, quando si usano detergenti irritanti;
- ✓ Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- ✓ Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- ✓ Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei ragazzi.
- ✓ Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta.

I bagni vanno igienizzati nella fascia oraria dalle 8:00 alle 14:00, per un totale di 4 volte al giorno.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e negli uffici di segreteria e alla postazione del collaboratore scolastico del piano.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti

La **percentuale di cloro attivo** in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo **0,1%** in cloro attivo per la maggior parte delle superfici. (Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 Rev)

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua fino ad arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo.

Per **candeggina con cloro al 5%** da diluire secondo gli esempi riportanti di seguito:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua (ca. 5 l) oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua (ca. 2,5 l)

Superfici

Per disinfettare le superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc., soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%** (Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 Rev)

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) la percentuale di **cloro attivo** che si può utilizzare è più alta: sale allo **0,5%**. (Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 Rev)

Se si utilizzerà la candeggina per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% in cloro attivo va diluita in acqua fino ad arrivare alla giusta diluizione nel seguente modo.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua oppure
- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua (ca. 1 l)

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Igienizzazione uffici

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione dal personale ausiliario secondo le modalità riportate al paragrafo 4 (per la igienizzazione, delle superfici, i collaboratori scolastici utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% (Rapporto ISS COVID- 19 • n. 20/2020 Rev).

La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione dal personale ausiliario secondo le modalità riportate al paragrafo 4 (per la igienizzazione, delle superfici, i collaboratori scolastici utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% (Rapporto ISS COVID- 19 • n. 20/2020 Rev).

La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

Igienizzazione laboratori

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio di classe.

La classe entrerà in laboratorio 5 minuti dopo l'inizio dell'ora e dovrà lasciare il laboratorio 5-10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

Per il laboratorio di lingue è consentito l'uso delle cuffie personali fino alla capienza massima consentita dal distanziamento.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal collaboratore scolastico e consisterà nella disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%. (Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 Rev)

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati dal collaboratore scolastico alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui al paragrafo 4 avendo cura di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

Igienizzazione bagni

I bagni vanno igienizzati dal collaboratore scolastico nella fascia oraria dalle 8:00 alle 14:00 (circa le 9:30, le 11:00, le 12,30), e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa, per un totale di 4 volte al giorno.

Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

Igienizzazione banco per la ricreazione

Durante la ricreazione, prima di consumare la merenda e al termine, gli alunni provvederanno autonomamente a pulire il proprio banco con una salvietta detergente, che dovranno portare da casa e depositando il rifiuto nel cestino della differenziata di classe.

Igienizzazione degli ambienti con casi confermati di Covid-19

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla igienizzazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. AERAZIONE DEI LOCALI

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 Rev: *Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.*

I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere **arieggiati almeno ogni ora**. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.

- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- evitare di toccare gli altri come stringere le mani, abbracciarsi o darsi pacche sulle spalle;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020”* è fondamentale.

Si prevedono come DPI le mascherine chirurgiche e FFP2, i guanti e la visiera protettiva in policarbonato.

DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici le mascherine chirurgiche, e le mascherine FFP2, visiera protettiva in policarbonato e il camice a maniche lunghe mono uso, da indossare quando necessario, specie quando vengono sanificati gli ambienti con il vaporizzatore elettrico .

DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Gli alunni dovranno venire a scuola indossando la mascherina almeno chirurgica.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. la mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) nel cestino della raccolta differenziata o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva in policarbonato è personale e devono essere igienizzata quotidianamente a cura del collaboratore scolastico.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. È stata individuata l'Aula Covid dell'istituto posta al piano terra lato Sala Conferenze.

- ⇒ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ⇒ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ⇒ Ospitare l'alunno nella stanza dedicata al piano terra (Aula Covid) di isolamento.
- ⇒ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ⇒ Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ⇒ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno;
- ⇒ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica o FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ⇒ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ⇒ I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ⇒ Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ⇒ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ⇒ Se il tampone naso-orofaringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg.
- ⇒ Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ⇒ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione dell'ambiente, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1%.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare sempre la ventilazione degli ambienti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ✓ L'alunno deve restare a casa.
- ✓ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ✓ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina FFP2; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso COVID-19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP (Dipartimento di prevenzione)

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing (tracciamento dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ⇒ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ⇒ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ⇒ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ⇒ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ⇒ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.

Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, Scuola e Dipartimento di Prevenzione per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.

- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato all'analogo caso dell'alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico - terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

SCHEMA RIASSUNTIVO

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con FFP2 assistito da operatore scolastico con FFP2	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con- certificato medico.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

11. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);

- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter),

anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola.

Successivamente, il dirigente scolastico interesserà il Medico Competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

SCHEMA RIASSUNTIVO

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) ▪ INAIL territoriale 	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

12. COMITATO COVID-19

E costituito nell'istituto scolastico una Commissione Comitato Covid-19 costituita dal Dirigente Scolastico, RSPP, ASPP, MC, RLS, Referenti interni nominati dal DS (docenti e personale ATA), per

l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali istituto scolastico e della RSU e il DSGA.

Il presente documento si intende soggetto a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.

Il presente Protocollo, applicabile in periodo di emergenza COVID 19 e fino a nuove disposizioni del Governo, e approvato dai soggetti di seguito elencati.

Il Dirigente scolastico: Prof. Domenico A. Servello

Per consultazione e approvazione:

- ⇒ Il Comitato COVID 19;
- ⇒ Il RSPP: ITP Claudio Baffa;
- ⇒ Il MC: dott.ssa Anna Maria Passafari;
- ⇒ Il Referenti Covid-19: prof.ssa Tiziana Chiappetta e prof.ssa Antonella Morrone;
- ⇒ Il RLS: prof. Vincenzo Femia.

*Il Dirigente
Prof. Domenico A. Servello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*