ITT "G.MALAFARINA" SOVERATO CZTL06000D Protocollo 0007281/2020 del 17/11/2020

Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico
Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca
via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

**Agli Atti**
**Al Sito Web**
**All'Albo**

**OGGETTO: Determina di avviso pubblico per la selezione, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244 per il conferimento incarico di psicologo scolastico per supporto al personale docente e agli studenti per prevenire l'insorgere di situazioni di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza.**

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 47 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne,

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTO** il P.T.O.F. di Istituto per il triennio 2019-2022 ;

**VISTA** la nota M. PI. AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0001746 del 26-10-2020;

**VISTA** la nota prot. 23072 del 30/09/2020 del Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

**CONSIDERATO** che il contratto in questione ha un valore inferiore e rientra nella soglia di spesa prevista dal Nuovo Codice;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

**VISTE** le Linee Guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Documento di Consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/04/16 dall'ANAC;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e per la disciplina dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, approvato dal consiglio d'Istituto con delibera **n. 2862019 del 08/03/2019**, in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa;

**VISTI** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consigli d'Istituto ;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte della DSGA;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, e realizzare attività rivolte ai docenti e agli studenti, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**DETERMINA**

**Art. 1 - Oggetto**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 - Modalità reclutamento**

Avvio della procedura mediante avviso pubblico di selezione interno/esterno per il reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA.

**Art. 3 - Importo**

L'importo presunto della prestazione, sulla base delle attività programmate, nell'ambito della finalità di cui sopra, viene quantificato in **€ 1.600,00** omnicomprensivo di eventuali ritenute o IVA per l'esercizio finanziario 2020 e in **€. 3.200,00** omnicomprensivo di eventuali ritenute o IVA per l'esercizio finanziario 2021.

**Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto Capofila quello di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**Art. 4 – Tempi di esecuzione**

Il servizio dovrà essere fornito per il periodo relativo agli anni solari 2020 e 2021.

**Art. 5 – Adempimenti**

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nel bando di gara.

**Art. 6 - Bando**

Il bando di gara con procedura aperta, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando pubblicati sul sito web dell'Istituto **www.itmalafarina.edu.it.**

- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- di designare responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" prof. Domenico A. Servello.

**Art. 7 – Termini bando**

Il presente avviso è soggetto alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50 /2016.

Di stabilire, per i motivi sopra esposti, i seguenti termini:

- **26/11/2020 ore 12,00**: **termine di scadenza per la ricezione delle offerte**;
- **27/11/2020 ore 13,00**: aperture delle buste;
- di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2020;
- di approvare:
  a. l'avviiso pubblico;
  b. la tabella di valutazione dei titoli;
  c. di disporre la pubblicazione del bando di gara: all'Albo on-line del sito web dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" **www.itmalafarina.edu.it;**
  d. di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
  e. di fornire la procedura e ulteriori dettagli nel bando, parte integrante del presente provvedimento.

**Art. 8 – Responsabile procedimento**

Di rendere noto Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Domenico A. Servello, mentre Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Antonio Scalzi.

*Il Dirigente scolastico*
*prof. Domenico A. Servello*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39