



**it** Giovanni Malafarina  
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – CZ  
 ☎ centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - 📠 fax 0967 526595  
 @ mail: czt106000d@istruzione.it - email certificata: czt106000d@pec.istruzione.it  
 🌐 itmalafarina.edu.it - CF Codice Fiscale 97087800799

**Anno scolastico 2020/2021**

**Circolare n. 123**

*Agli Studenti*

*Alle Famiglie*

*Ai docenti*

*Istituto Tecnico Tecnologico*

*“G. Malafarina”*

*All’Albo*

**Oggetto: Prenotazione servizio SPORTELLO - HELP**

Si comunica che a partire da **mercoledì 24 febbraio 2021** sarà attivo il servizio di sostegno didattico per gli studenti **“sportello-help”**.

Si tratta della possibilità di avvalersi di un insegnante dell’istituto, **non necessariamente della propria classe**, per ricevere ulteriori spiegazioni inerenti un argomento non compreso, o per svolgere esercitazioni sullo stesso.

Le lezioni, che avranno la durata max. di un’ora, si svolgeranno al termine delle lezioni mattutine o nel primo pomeriggio secondo gli orari messi a disposizione dai docenti.

Si sottolinea che l’intervento è rivolto a singoli alunni o a piccoli gruppi di studenti (*generalmente min. 2 e max. 5*) della stessa classe, che richiedano un chiarimento sullo stesso argomento. Le prenotazioni si potranno effettuare solamente **mediante registro elettronico on line “Classe viva”**, usando le stesse modalità di prenotazione del ricevimento mattutino degli insegnanti nell’apposito spazio denominato **“prenotazione sportello”**.

**Si possono disdire le prenotazioni almeno entro il giorno prima.** Chi non si presenta allo sportello e non ha disdetto la prenotazione sarà segnalato dal docente al vicepresidente (e-mail [collaboratori@itmalafarina.edu.it](mailto:collaboratori@itmalafarina.edu.it)) per gli opportuni provvedimenti.

Si raccomanda, al momento della prenotazione, di indicare la classe e l’argomento che si desidera approfondire.

Si sottolinea che non è possibile prenotare più di tre volte consecutive lo stesso insegnante da parte dello stesso studente.

Gli studenti interessati possono prenotare seguendo la seguente procedura:

## **PROCEDURA PER PRENOTARE LO SPORTELLO**

CLASSE VIVAWEB – PRENOTAZIONE SPORTELLO – SI APRE UNA FINESTRA – CLICCARE SU UNA DELLE DUE ICONE



SI APRONO DELLE FINESTRE CON I NOMI DEI DOCENTI CHE HANNO DATO LA DISPONIBILITA' – SELEZIONARE PRENOTA – SI APRE UNA FINESTRA – COMPILARE E CONFERMARE (il numero di cellulare è obbligatorio)

SELEZIONARE PRENOTA – SI APRE UNA FINESTRA – COMPILARE E CONFERMARE (il numero di cellulare è obbligatorio)

Cordiali saluti

*Il Dirigente scolastico  
(prof. Domenico A. Servello)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93.*